


УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО
г. Омска «Детский ЭкоЦентр»



Г.В. Ситникова

« 09 » марта 20 16 г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 2

« 09 » марта 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет предметы ведения, полномочия, порядок организации и деятельности учебных отделов БОУ ДО г. Омска «Детский ЭкоЦентр» (далее – Учреждение).
- 1.2. Учебный отдел (далее – Отдел) в своей деятельности руководствуется Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, законодательными актами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, Правительства Омской области и Администрации города Омска, департамента образования Администрации города Омска, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Отдел является структурным подразделением Учреждения, обладает организационной самостоятельностью в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.
- 1.4. Отдел располагается в помещениях Учреждения, обладает учебными кабинетами, методической литературой (дидактическими материалами, пособиями, коллекциями, раздаточным материалом, дополнительными общеобразовательными программами по профилю работы отдела и др.), а также медиаресурсами (банком информации на электронных, видео- и аудионосителях), которые предоставляются педагогам, ведущим работу с обучающимися.
- 1.5. Отдел оказывает муниципальные услуги по организации обучения детей города Омска от 5 до 18 лет по дополнительными общеобразовательными программами соответствующего направления деятельности отдела с учетом имеющихся возможностей.
- 1.6. Порядок приема и отчисления детей в группы и коллективы, условия их обучения определяются в Положении о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Учреждении, Положении о Правилах поведения, правах и обязанностях обучающихся, родителей (законных представителей) Учреждения, Положении об аттестации учащихся

учебных групп и объединений Учреждения.

1.7. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.8. Отдел взаимодействует со следующими структурами:

- в рамках Учреждения:
 - с Организационно-массовым отделом – по предоставлению консультаций организации массовых мероприятий в отделе;
 - с Методическим отделом – по вопросам обобщения и распространения опыта программно-методической деятельности сотрудников, получения консалтинговых услуг педагогическим работникам отдела, по вопросам организации социально значимой деятельности обучающихся, получения информации по их участию в акциях, сборах, форумах, конференций и т.д.;
 - с отделом Зоопарк – методическая помощь педагогическим работникам в подборе материалов по объектам живой природы, определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации практических работ с животными и растениями, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;
- на городском уровне:
 - с городскими методическими объединениями по вопросам организации общегородской системы обмена педагогическим опытом.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является:

Оказание муниципальных услуг различной направленности посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующего направления деятельности отдела и развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению, адаптации к жизни в обществе, формированию общей культуры, личностных, предметных компетенций, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей социума в интересах личности, общества, государства.

2.2. Задачи Отдела:

- 2.2.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- 2.2.2. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в организации учебно-воспитательного процесса;
- 2.2.3. формирование навыков опытнической работы и учебно-исследовательской работы;
- 2.2.4. адаптация детей к жизни в обществе, формирование общей культуры личности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- 2.2.5. формирование экологического мышления, направленного на развитие бережного отношения к окружающей среде;
- 2.2.6. организация содержательного досуга обучающихся;

- 2.2.7. удовлетворение запросов и интересов детей в использовании их свободного времени;
- 2.2.8. организация участия обучающихся в конференциях, слетах, конкурсах, выставках, фестивалях и т.д.;
- 2.2.9. формирование материальной базы для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.2.10. организация повышения квалификации педагогов.

3. Функции Отдела

3.1. Учебные:

- 3.1.2. подбор педагогического состава;
- 3.1.3. подбор и разработка дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.1.4. набор и комплектование объединений;
- 3.1.5. организация учебно-воспитательного процесса;
- 3.1.6. организация профориентационной подготовки обучающихся;
- 3.1.7. подготовка обучающихся к участию в конференциях, конкурсах и т.д.

3.2. Информационно-методическая:

- 3.2.1. обобщение и распространение педагогического опыта;
- 3.2.2. создание и постоянное пополнение компьютерного справочно-информационного фонда по педагогам, обучающимся, дополнительным общеобразовательным программам по профилю работы отдела;
- 3.2.3. разработка и размещение рекламной информации о деятельности объединений на информационных стендах, сайте Учреждения;
- 3.2.4. разработка и подготовка дидактического материала;
- 3.2.5. организация работы с молодыми специалистами;
- 3.2.6. повышение профессиональной квалификации педагогов.

3.3. Организационно-массовые:

- 3.3.1. подготовка и проведение массовых мероприятий в отделе;
- 3.3.2. проведение выставок-отчетов о деятельности отдела;
- 3.3.3. организация работы с родителями.

3.4. Хозяйственные:

- 3.1.2. развитие материально-технической базы отдела;
- 3.1.3. развитие материальной базы дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.1.4. организация и проведение субботников.

4. Организация учебно-воспитательного процесса:

- 4.1. составление расписаний учебных занятий;
- 4.2. контроль за учебно-воспитательным процессом, его качеством и эффективностью;
- 4.3. контроль за выполнением учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ;
- 4.4. организация учебно-воспитательного процесса на базах образовательных учреждений;
- 4.5. составление планов и отчетности деятельности отделов.

5. Структура и управление Отделом

- 5.1. Руководство Отделом и контроль его деятельности осуществляет заведующий Отделом, подотчетный заместителю директора по учебной работе.
- 5.2. Заведующий Отделом назначается и освобождается от должности директором Учреждения.
- 5.3. Заведующий Отделом несет ответственность за комплектование и сохранность учебных объединений, а также за создание комфортной среды для участников образовательного процесса, утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе Отдела.
- 5.4. Штатное расписание Отдела устанавливается в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, с учетом объемов и сложности работ, и утверждается директором Учреждения.
- 5.5. Отдел составляет годовые планы и отчет о работе. План работы Отдела является составной частью общего годового плана Учреждения.
- 5.6. График работы Отдела устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. Материальная база

- 6.1. В целях создания необходимых условий для организации учебной работы и технического оснащения Отдела, администрация Учреждения предоставляет для Отдела изолированные, соответствующие установленным санитарно-гигиеническим нормам учебные кабинеты, оснащенные охранными и противопожарными средствами.
- 6.2. Техническое оснащение Отдела должно соответствовать требованиям дополнительных общеобразовательных программ и должно быть укомплектовано, в зависимости от образовательной программы, оборудованием и коллекционным материалом (компьютеры, микроскопы, бинокли и т.п.).

7. Заключительные положения

- 7.1. Документы, регламентирующие деятельность Отдела:
 - приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, департамента образования Администрации города Омска;
 - федеральная и региональная программы развития образования (в том числе, дополнительного образования детей);
 - Конвенция о правах ребенка;
 - настоящее Положение;
 - положение о правах и обязанностях педагогических работников;
 - годовые и квартальные планы работы Отдела, отчеты о результатах работы;
 - приказы директора Учреждения.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Учреждения.